

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE GENERAL MÉDICA DE COLOMBIA S.A.S

Responsable de las bases de datos: General Médica de Colombia S.A.S. con NIT 860.527.377 - 4

Domicilio: Calle 103 No. 14A 43 Bogotá D.C.

Correo electrónico: habeasdata@bimedco.com

Teléfono: (57) (1) 3902029

General Médica de Colombia S.A.S, (“BIMEDCO S.A.S”, la “Compañía”, o el “Responsable”) en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 a continuación presenta sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

CONSIDERACIONES GENERALES

El artículo 15 de la Constitución Política de Colombia consagra el derecho de cualquier persona de conocer, actualizar y rectificar los datos personales que existan sobre ella en banco de datos o archivos de entidades públicas o privadas.

Igualmente, ordena a quienes tienen datos personales de terceros a respetar los derechos y garantías previstos en la Constitución y en las Leyes o Decretos que lo reglamentan cuando se recolecta, trata y circula esa clase de información.

Así mismo, el artículo 20 del mismo cuerpo normativo consagra el derecho correlativo de cualquier persona, responsable o encargado de recibir información veraz, imparcial y actualizada.

BIMEDCO S.A.S. está comprometido con el cumplimiento de la regulación en materia de protección de datos personales y con el respeto de los derechos de los titulares de la información. Por eso, adopta la siguiente política de tratamiento de datos personales de obligatoria aplicación en todas las actividades que involucren el tratamiento de datos personales y el obligatorio cumplimiento por parte de la empresa, sus administradores, empleados y funcionarios.

DEFINICIONES

Se entenderá por:

- 1. Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado que da cualquier persona para que las empresas o personas responsables del tratamiento de la información y sus encargados, puedan utilizar sus datos personales.
- 2. Base de Datos:** conjunto organizado de Datos Personales objeto de Tratamiento.
- 3. Dato Personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada, como su nombre o número de identificación, o que puedan hacerla determinable, como sus rasgos físicos.

4. **Dato Privado:** Es el dato o información que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular.
5. **Dato Público:** Es uno de los tipos de datos personales existentes. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
6. **Datos Sensibles:** Son aquellos que afectan la intimidad del titular o pueden dar lugar a que lo discriminen, es decir, aquellos que revelan su origen racial o étnico, su orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos, entre otros.
7. **Encargado:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de Datos Personales por cuenta de del Responsable del Tratamiento.
8. **Ley aplicable:** la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015), el Título V de la Circular Única de la Superintendencia de Industria y Comercio y la demás normativa aplicable en materia de protección de datos en Colombia. · Política de Tratamiento de Datos Personales o Política: se refiere al presente documento, como Política de Tratamiento de Datos Personales aplicada por la Compañía de conformidad con los lineamientos de la legislación vigente en la materia.
9. **Responsable:** persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.
10. **Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento, ya sea cliente, proveedor, colaborador, o cualquier tercero que, en razón de una relación jurídica o comercial, suministre Datos Personales a la Compañía.
11. **Transferencia:** tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de Datos Personales, envía la información o los Datos Personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
12. **Transmisión:** se refiere a la comunicación de Datos Personales por parte del Responsable a un Encargado, ubicado dentro o fuera del territorio nacional, para que el Encargado, por cuenta del Responsable, trate Datos Personales.
13. **Tratamiento:** Cualquier operación, conjunto de operaciones o procedimientos físicos o automatizados sobre datos personales que permitan su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

ARTÍCULO PRIMERO. FINALIDAD: BIMEDCO S.A.S, a continuación presenta sus Políticas de Tratamiento de Datos Personales, dando así cumplimiento a la ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013 y en especial a lo previsto en el literal k) del artículo 17 y en el literal f) del artículo 18 de la

Ley 1581 de 2012, que regulan los deberes que asisten a los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, así como a lo dispuesto en el Capítulo Tercero del Decreto 1377 de 2013 sobre "Políticas de Tratamiento", dentro de los cuales se encuentra la obligación de adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley, en especial para la atención de consultas y reclamos, y velar porque los Encargados del Tratamiento lo cumplan. Igualmente, este documento tiene el objeto de regular los procedimientos de recolección, almacenamiento y tratamiento de los datos de carácter personal que realiza BIMEDCO S.A.S, a fin de garantizar y proteger el derecho fundamental de habeas data que tienen todas las personas naturales. De igual manera, la Política de Tratamiento de Datos Personales consagra el procedimiento y los canales de comunicación para que los titulares puedan rectificar, modificar o solicitar la eliminación de la información de las bases de datos.

ARTÍCULO SEGUNDO. BASES DE DATOS Y FINALIDADES: Las políticas y procedimientos contenidos en el presente documento aplican para las bases de datos de clientes, proveedores, colaboradores, accionistas y visitantes, y en general para los datos de cualquier persona natural que BIMEDCO S.A.S, tenga en sus base de datos.

BIMEDCO S.A.S reconoce que el Titular de los datos personales tiene derecho a contar con una expectativa razonable de su privacidad, teniendo en cuenta, en todo caso, sus responsabilidades, derechos y obligaciones con la Compañía. En virtud de la relación que se establezca entre BIMEDCO S.A.S y el Titular, informamos que los Datos Personales objeto de recolección, uso, actualización, circulación, transmisión, transferencia, supresión y, en general, cualquier forma de Tratamiento sobre los mismos, se hará de manera manual o automática de acuerdo con las siguientes finalidades que previamente serán informadas al Titular, correspondiendo, en cualquier caso, al desarrollo de su objeto social y al giro ordinario de sus actividades comerciales.

1. Finalidades Generales:

Las finalidades descritas a continuación serán aplicables a todos los Titulares que hayan autorizado de forma previa, expresa e informada el Tratamiento de sus Datos Personales:

- El registro de la información de personal en los sistemas de BIMEDCO S.A.S
- Realización de procesos de verificación de identidad de los Titulares.
- El pago de obligaciones contractuales.
- Transmisión y Transferencia de los Datos Personales con respeto a las garantías legales aplicables para cada una de estas operaciones.
- El envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- El soporte en procesos de auditorías externas o internas; nacionales o internacionales.
- La recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de los datos personales le corresponde a BIMEDCO S.A.S.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política adoptada por BIMEDCO S.A.S.

- Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra índole que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de BIMEDCO S.A.S.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares a través de cualquiera de los canales habilitados por el Responsable para dicho efecto.
- Envío de información relevante derivada de la relación que se sostiene con el Responsable.
- Cualquier otra finalidad que resulte a partir de la relación entre el Titular de los Datos Personales y BIMEDCO S.A.S o de la autorización dada por el Titular/ aviso de privacidad.
- El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SAGRILAFT.
- Atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos.

2. Colaboradores y aspirantes:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus colaboradores de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Realizar procesos de selección, los cuales pueden implicar la realización de exámenes de salud y agendamiento de entrevistas.
- Incorporar sus Datos Personales en el contrato laboral, modificaciones y adiciones al mismo, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de la Compañía en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales.
- Disponer de los Datos Personales de los colaboradores para incorporarlos de forma adecuada en los archivos laborales activos e históricos de BIMEDCO S.A.S y mantenerlos actualizados.
- Desplegar procesos de evaluación, estudios de confiabilidad, consulta y verificación de información, incluyendo, pero sin limitarse a bases de datos académicas (institutos educativos).
- Desarrollar una correcta gestión de la relación laboral o comercial que vincula al Titular con BIMEDCO S.A.S.
- Enviar comunicaciones incluso después de terminado el vínculo laboral o comercial.
- Administrar los Datos Personales para que BIMEDCO S.A.S, en condición de empleador, cumpla correctamente con sus obligaciones. Por ejemplo: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante Sistema integral de seguridad social, cajas de compensación familiar y demás asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, controversias laborales, como también en caso de aportes o pagos a otras entidades donde el colaborador de forma previa haya autorizado el tratamiento de sus Datos Personales.

- Gestionar los Datos Personales del Titular y los de su núcleo familiar sobre los cuales esté legitimado a compartir para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que BIMEDCO S.A.S cumpla su deber como empleador.
- Responder solicitudes del trabajador sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a BIMEDCO S.A.S en razón del vínculo laboral.
- Gestionar sus Datos Personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, dispositivos móviles, accesos a bases datos, etc.).
- Realizar actividades de formación.
- Adelantar análisis de desempeño y registro de beneficios.
- Efectuar controles de acceso a las instalaciones físicas y/o tecnológicas de BIMEDCO S.A.S.
- Ejecutar gestiones de prevención de riesgos laborales y cumplimiento de normas ocupacionales.

3. Proveedores:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus proveedores de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Desarrollar una correcta gestión de la relación precontractual y contractual.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor y/o tercero relacionado con BIMEDCO S.A.S y demás trámites asociados a cargo del Responsable.
- Efectuar los diferentes procesos de pagos, facturas y cuentas de cobro presentadas a BIMEDCO S.A.S.
- Cumplir cualquier otra obligación legal o contractual que se encuentre a cargo de BIMEDCO S.A.S.
- Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otra índole que permita a BIMEDCO S.A.S identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
- Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial al proveedor.
- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información y adjudicar contratos.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados a BIMEDCO S.A.S.
- Administrar los Datos Personales para realizar pagos a proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos.
- Registrarlos en los archivos de BIMEDCO S.A.S.
- Desarrollar procesos de verificación de identidad.
- Transferir información a autoridades que, en razón de sus funciones, así lo requieran con el fin de cumplir las obligaciones legales a cargo de BIMEDCO S.A.S.

- Realizar consultas y verificaciones de la información personal en bases de datos de antecedentes judiciales, de seguridad o restrictivas legítimamente constituidas, de naturaleza pública o privada, nacional o extranjera, incluidas consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Transmitir y/o transferir con terceros los datos personales dentro y fuera de Colombia, con respeto a las garantías legales aplicables para cada una de estas operaciones, incluyendo, pero sin limitarse a eventos de fusiones, consolidaciones, venta de acciones, adquisiciones, desinversiones u otro proceso de reestructuración, así como al soportar procesos de auditorías externas o internas, nacionales o internacionales.

4. Cientes:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus clientes de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Desarrollar una correcta gestión de la relación precontractual y contractual.
- Realizar gestiones de cobro, control de los impuestos, expedición y envío de facturas.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar, certificar las actividades en relación con su condición de cliente de BIMEDCO S.A.S y demás trámites asociados a cargo del Responsable.
- Registrar pedidos, órdenes de servicio/compra y darles seguimiento.
- Brindar asistencia.
- Remitir solicitudes de cotización y propuestas.
- Realizar gestiones de conocimiento y fidelización.
- Proveer los servicios o productos requeridos por sus clientes.
- Informar sobre productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Evaluar la calidad del servicio y mejorar la satisfacción del cliente.
- Informarle sobre las marcas y productos que comercializamos, así como sobre las actividades promocionales y educativas que llevamos a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva.
- Realizar tratamiento estadístico de los datos de nuestros clientes.
- Realizar estudios internos sobre mercado.

5. Accionistas:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus accionistas de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Enviar invitaciones a eventos programados por BIMEDCO S.A.S y en general contactar a cada accionista, incluyendo, pero sin limitarse a la citación a reuniones.

- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar, certificar las actividades en relación con su condición de accionista de BIMEDCO S.A.S y demás trámites asociados a cargo del Responsable.

6. Visitantes:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus visitantes de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Mantener la seguridad en las instalaciones de BIMEDCO S.A.S.
- Realizar inspección y reporte a autoridades judiciales.
- Realizar actividades investigativas con relación a la posible comisión de delitos, faltas, irregularidades, incidentes de convivencia u otros eventos que contravengan el contrato de trabajo y demás normativa laboral.
- Llevar a cabo entrenamiento y capacitación a los integrantes del recurso humano.

ARTÍCULO TERCERO. PRINCIPIOS: Los principios que se establecen a continuación constituyen los parámetros generales que serán acatados por BIMEDCO S.A.S en los procesos de almacenamiento, uso y tratamiento de datos personales:

- a) **Principio de legalidad:** El Tratamiento de Datos Personales es una actividad que debe sujetarse a lo establecido en las normas que reglamentan la materia.
- b) **Principio de finalidad:** El Tratamiento de los datos personales almacenados debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informado el titular de la información.
- c) **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento previo, expreso e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** En el Tratamiento de datos debe garantizarse el derecho del titular a obtener de BIMEDCO S.A.S, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados. Solo se permitirá acceso a los datos
- g) **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de BIMEDCO S.A.S se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- h) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.
- i) Principio de responsabilidad demostrada: Al recolectar y realizar el Tratamiento de Datos Personales, BIMEDCO implementará medidas apropiadas y efectivas para cumplir con las obligaciones establecidas por la Ley aplicable.

ARTÍCULO CUARTO. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, el titular de datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a BIMEDCO S.A.S, en su condición de responsable y encargado del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a BIMEDCO S.A.S, en su condición de responsable y encargado del tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento.
- c) Ser informado por BIMEDCO S.A.S, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

ARTÍCULO QUINTO. DERECHO DE ACCESO: El poder de disposición o decisión que tiene el Titular sobre la información de la que es titular implica el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como su alcance. BIMEDCO S.A.S garantiza al titular su derecho de acceso de la siguiente forma:

- a) El titular de la información podrá conocer, si lo solicita, si efectivamente sus datos están siendo tratados por BIMEDCO S.A.S
- b) El titular podrá tener acceso a sus datos personales que estén en posesión del responsable.
- c) BIMEDCO S.A.S informará al titular, en el momento de obtener su información, sobre el tipo de datos personales tratados y todas y cada una de las finalidades que justifican el Tratamiento.

PARÁGRAFO: BIMEDCO S.A.S, garantizará el derecho de acceso, previa acreditación de la identidad del Titular o su representante, poniendo a disposición de este, de manera gratuita, el detalle de sus datos personales a través de medios físicos o electrónicos que permitan el acceso directo del

titular a ellos, de forma que el titular pueda hacer efectivo su derecho de rectificar, corregir o solicitar la supresión de todos sus datos o de parte de estos.

ARTÍCULO SEXTO. CONSULTAS: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, BIMEDCO S.A.S garantizará el derecho de consulta, suministrando a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales BIMEDCO S.A.S, habilitará su línea telefónica (57) (1) 3902029, así como la cuenta de correo electrónico habeas.data@bimedco.com y otros que considere pertinentes en su momento y que serán efectivamente anunciados mediante modificaciones a su Aviso de Privacidad.

En cualquier caso, independientemente del mecanismo implementado para la atención de solicitudes de consulta, estas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

ARTÍCULO SÉPTIMO. RECLAMOS: De conformidad con lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1) El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Responsable del tratamiento o al encargado del tratamiento, con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y con inclusión de los documentos que soporten la reclamación. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que BIMEDCO S.A.S no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en un término no mayor a dos (2) días hábiles, en la base de datos, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

3) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término,

se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

ARTÍCULO OCTAVO. SUPRESIÓN DE DATOS: El Titular tiene el derecho, en todo momento, de solicitar a BIMEDCO S.A.S la eliminación de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por BIMEDCO S.A.S. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo en los siguientes casos:

- La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el titular tenga el deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- No sea posible efectuar la eliminación del dato por orden de autoridad judicial o administrativa con competencia en el territorio Nacional.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular, o para garantizar el cumplimiento de una obligación legalmente adquirida por el titular.

ARTÍCULO NOVENO. IMPLEMENTACIÓN DE PROCEDIMIENTOS PARA GARANTIZAR EL DERECHO A PRESENTAR CONSULTAS Y RECLAMOS. En cualquier momento y de manera gratuita el Titular o su representante podrán solicitar a BIMEDCO S.A.S, información sobre el uso de sus datos personales, la rectificación, actualización o supresión de estos, previa acreditación de su identidad. Los derechos aquí mencionados únicamente se podrán ejercer por:

1. El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad.
2. El representante del titular, previa acreditación de la representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquel, con el fin de proteger los datos de las personas, BIMEDCO S.A.S, tomará el reclamo por no presentado. Para poder acreditar la representación se requerirá de un poder debidamente autenticado por parte del titular o de sus causahabientes.

Toda solicitud debe ser presentada a través de los medios habilitados por BIMEDCO S.A.S, señalados al inicio de esta Política, y contener, como mínimo, la siguiente información:

1. El nombre y domicilio del Titular, o cualquier otro medio, como un correo electrónico, que permita comunicarle la respuesta.

2. Los documentos que acrediten la identidad o la personalidad de su representante.
3. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular pretende ejercer sus derechos.

BIMEDCO S.A.S garantiza que los medios puestos a disposición de los titulares de la información permitan dar una respuesta en los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012.

Cada vez que BIMEDCO S.A.S, ponga a disposición una herramienta nueva para facilitar el ejercicio de sus derechos por parte de los titulares de información o modifique las existentes, lo informará a través de su página web y en su Aviso de Privacidad.

ARTÍCULO DÉCIMO . REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN. Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal. El titular de la información deberá solicitar claramente si la revocación de su autorización versa sobre la totalidad de las finalidades consentidas inicialmente, esto es, que BIMEDCO S.A.S deba dejar de tratar por completo los datos del titular, o si la revocación de su consentimiento recae sobre tipos de tratamiento determinados, como por ejemplo para fines publicitarios o de estudios de mercado. Con la segunda modalidad, esto es, la revocación parcial del consentimiento, se mantienen a salvo otros fines del tratamiento que el responsable, de conformidad con la autorización otorgada, puede llevar a cabo y con los que el Titular está de acuerdo.

En vista de lo anterior, será necesario que el Titular o sus causahabientes, al momento de elevar la solicitud de revocatoria de consentimiento a BIMEDCO S.A.S, indique en este si la revocación que pretende realizar es total o parcial. En el segundo caso, se deberá indicar con cuál tratamiento no está conforme el Titular.

ARTÍCULO DÉCIMO PRIMERO. MEDIDAS DE SEGURIDAD: En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, BIMEDCO S.A.S adoptará las medidas técnicas, de su recurso humano y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los datos evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

El personal que realice el tratamiento de los datos personales ejecutará los protocolos establecidos por BIMEDCO S.A.S con el fin de garantizar la seguridad de la información. Lo anterior de acuerdo con el estado de la tecnología, el tipo y naturaleza de los datos que se encuentran en las bases de datos y los riesgos a los que están expuestos.

Los Datos Personales que obtenga BIMEDCO S.A.S a través de cualquier formato, contrato, comunicación física o electrónica, serán tratados con total reserva y confidencialidad, comprometiéndose a guardar el debido secreto respecto de los mismos y garantizando el deber de almacenarlos adoptando medidas necesarias que eviten su alteración, pérdida y Tratamiento o acceso no autorizado, de acuerdo con lo establecido en la Ley aplicable.

ARTÍCULO DÉCIMO SEGUNDO: ÁREA ENCARGADA DE LA ATENCIÓN DE CONSULTAS, PETICIONES Y RECLAMOS DE LOS TITULARES: BIMEDCO S.A.S designa como responsables de dar trámite a las peticiones, consultas y reclamos de los titulares de la información, de las bases de datos de BIMEDCO S.A.S, al Oficial de Protección de Datos Personales, a quienes se deberán dirigir las solicitudes cuando se hagan por medio escrito, y quienes en todo caso se encargarán de la obtención de la información y la gestión necesaria al interior de BIMEDCO S.A.S, para dar respuesta a los titulares que así lo soliciten.

ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO: VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS: BIMEDCO S.A.S solo podrá realizar el Tratamiento de los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez se cumpla la finalidad para el Tratamiento, los Datos Personales serán eliminados de los archivos de la Compañía, salvo que exista un deber legal o contractual que le exija mantenerlos en sus Bases de Datos. Esta política aplica para toda la información personal registrada en la base de datos de BIMEDCO S.A.S., quien actúa en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: TRANSMISIONES INTERNACIONALES Y NACIONALES DE DATOS A ENCARGADOS: BIMEDCO S.A.S ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia en los siguientes casos:

- Cuando cuente con autorización de titular.
- Cuando sin contar con la autorización exista entre el Responsable y el encargado un contrato de transmisión de datos.

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO: VIDEO VIGILANCIA: BIMEDCO S.A.S. utiliza diversos medios de video vigilancia instalados en diferentes sitios internos y externos de nuestras instalaciones u oficinas. BIMEDCO S.A.S Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso ante cualquier tipo de autoridad y organización.

ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO. VIGENCIA: La presente versión del documento entró en vigencia el 04 de agosto de 2025 y rige hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique.



Lina Marcela Betancur Gómez
Gerente General

AVISO DE PRIVACIDAD DE BIMEDCO S.A.S

General Médica de Colombia S.A.S. con NIT 860527377, email habeas.data@bimedco.com, teléfono (601) 3902029 (en adelante “Bimedco”) en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) y demás normas concordantes, será el responsable del tratamiento de sus datos personales e informa:

La Compañía utilizará su información en los términos y alcances de la autorización entregada por el Titular, de las siguientes Bases de Datos, las cuales tienen la finalidad que en cada una se señala. Sus datos personales serán objeto de recolección, uso, actualización, circulación, transmisión, transferencia, supresión y, en general, cualquier forma de Tratamiento sobre los mismos, se hará de manera manual o automática de acuerdo con las siguientes finalidades que previamente serán informadas al Titular, correspondiendo, en cualquier caso, al desarrollo de su objeto social y al giro ordinario de sus actividades comerciales:

1. Finalidades Generales:

Las finalidades descritas a continuación serán aplicables a todos los Titulares que hayan autorizado de forma previa, expresa e informada el Tratamiento de sus Datos Personales:

- El registro de la información de personal en los sistemas de BIMEDCO S.A.S
- Realización de procesos de verificación de identidad de los Titulares.
- El pago de obligaciones contractuales.
- Transmisión y Transferencia de los Datos Personales con respeto a las garantías legales aplicables para cada una de estas operaciones.
- El envío de información a entidades gubernamentales o judiciales por solicitud expresa de las mismas.
- El soporte en procesos de auditorías externas o internas; nacionales o internacionales.
- La recolección de datos para el cumplimiento de los deberes que, como Responsable de los datos personales le corresponde a BIMEDCO S.A.S.
- Informar sobre cambios sustanciales en la Política adoptada por BIMEDCO S.A.S.
- Establecer y gestionar la relación precontractual y contractual comercial, laboral, civil y cualquier otra índole que surja en virtud del cumplimiento de una obligación legal o contractual a cargo de BIMEDCO S.A.S.
- Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares a través de cualquiera de los canales habilitados por el Responsable para dicho efecto.
- Envío de información relevante derivada de la relación que se sostiene con el Responsable.
- Cualquier otra finalidad que resulte a partir de la relación entre el Titular de los Datos Personales y BIMEDCO S.A.S o de la autorización dada por el Titular/ aviso de privacidad.
- El control y la prevención del fraude y de lavado de activos, incluyendo, pero sin limitarse a la consulta en listas restrictivas, y toda la información necesaria requerida para el SAGRILAFT.

- Atender adecuadamente sus peticiones, solicitudes y reclamos.

2. Colaboradores:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus colaboradores de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Realizar procesos de selección, los cuales pueden implicar la realización de exámenes de salud y agendamiento de entrevistas.
- Incorporar sus Datos Personales en el contrato laboral, modificaciones y adiciones al mismo, así como en los demás documentos que resulten necesarios para gestionar la relación laboral y obligaciones derivadas de la misma que se encuentren a cargo de la Compañía en calidad de Responsable del Tratamiento de los Datos Personales.
- Disponer de los Datos Personales de los colaboradores para incorporarlos de forma adecuada en los archivos laborales activos e históricos de BIMEDCO S.A.S y mantenerlos actualizados.
- Desplegar procesos de evaluación, estudios de confiabilidad, consulta y verificación de información, incluyendo, pero sin limitarse a bases de datos académicas (institutos educativos).
- Desarrollar una correcta gestión de la relación laboral o comercial que vincula al Titular con BIMEDCO S.A.S.
- Enviar comunicaciones incluso después de terminado el vínculo laboral o comercial.
- Administrar los Datos Personales para que BIMEDCO S.A.S, en condición de empleador, cumpla correctamente con sus obligaciones. Por ejemplo: adelantar las afiliaciones a las que tiene derecho por ley el trabajador ante Sistema integral de seguridad social, cajas de compensación familiar y demás asuntos relacionados con prestaciones sociales, contribuciones, retenciones, impuestos, controversias laborales, como también en caso de aportes o pagos a otras entidades donde el colaborador de forma previa haya autorizado el tratamiento de sus Datos Personales.
- Gestionar los Datos Personales del Titular y los de su núcleo familiar sobre los cuales esté legitimado a compartir para realizar trámites de afiliación a las entidades promotoras de salud –EPS–, cajas de compensación familiar, administradoras de riesgo laboral –ARL–, y demás necesarias para que BIMEDCO S.A.S cumpla su deber como empleador.
- Responder solicitudes del trabajador sobre expedición de certificados, constancias y demás documentos solicitados a BIMEDCO S.A.S en razón del vínculo laboral.
- Gestionar sus Datos Personales para garantizar una correcta asignación de las herramientas de trabajo (incluidas las herramientas TI tales como correo electrónico, computadoras, dispositivos móviles, accesos a bases datos, etc.).
- Realizar actividades de formación.
- Adelantar análisis de desempeño y registro de beneficios.

- Efectuar controles de acceso a las instalaciones físicas y/o tecnológicas de BIMEDCO S.A.S.
- Ejecutar gestiones de prevención de riesgos laborales y cumplimiento de normas ocupacionales.

3. Proveedores:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus proveedores de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Desarrollar una correcta gestión de la relación precontractual y contractual.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar las actividades en relación con su condición de proveedor y/o tercero relacionado con BIMEDCO S.A.S y demás trámites asociados a cargo del Responsable.
- Efectuar los diferentes procesos de pagos, facturas y cuentas de cobro presentadas a BIMEDCO S.A.S.
- Cumplir cualquier otra obligación legal o contractual que se encuentre a cargo de BIMEDCO S.A.S.
- Analizar aspectos financieros, técnicos y de cualquier otra índole que permita a BIMEDCO S.A.S identificar la capacidad de cumplimiento del proveedor.
- Brindar asistencia y/o información de interés general y/o comercial al proveedor.
- Desarrollar y aplicar procesos de selección, evaluación, elaboración de respuestas a una solicitud de información y adjudicar contratos.
- Evaluar la calidad de los productos y servicios ofrecidos o prestados a BIMEDCO S.A.S.
- Administrar los Datos Personales para realizar pagos a proveedores, incluida la administración de los números de cuentas bancarias para la correcta gestión de los pagos.
- Registrarlos en los archivos de BIMEDCO S.A.S.
- Desarrollar procesos de verificación de identidad.
- Transferir información a autoridades que, en razón de sus funciones, así lo requieran con el fin de cumplir las obligaciones legales a cargo de BIMEDCO S.A.S.
- Realizar consultas y verificaciones de la información personal en bases de datos de antecedentes judiciales, de seguridad o restrictivas legítimamente constituidas, de naturaleza pública o privada, nacional o extranjera, incluidas consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.
- Transmitir y/o transferir con terceros los datos personales dentro y fuera de Colombia, con respeto a las garantías legales aplicables para cada una de estas operaciones, incluyendo, pero sin limitarse a eventos de fusiones, consolidaciones, venta de acciones, adquisiciones, desinversiones u otro proceso de reestructuración, así como al soportar procesos de auditorías externas o internas, nacionales o internacionales.

4. Clientes:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus clientes de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Desarrollar una correcta gestión de la relación precontractual y contractual.
- Realizar gestiones de cobro, control de los impuestos, expedición y envío de facturas.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar, certificar las actividades en relación con su condición de cliente de BIMEDCO S.A.S y demás trámites asociados a cargo del Responsable.
- Registrar pedidos, órdenes de servicio/compra y darles seguimiento.
- Brindar asistencia.
- Remitir solicitudes de cotización y propuestas.
- Realizar gestiones de conocimiento y fidelización.
- Proveer los servicios o productos requeridos por sus clientes.
- Informar sobre productos o servicios y/o sobre cambios en los mismos.
- Evaluar la calidad del servicio y mejorar la satisfacción del cliente.
- Informarle sobre las marcas y productos que comercializamos, así como sobre las actividades promocionales y educativas que llevamos a cabo, todo dentro de los términos autorizados por la legislación respectiva.
- Realizar tratamiento estadístico de los datos de nuestros clientes.
- Realizar estudios internos sobre mercado.

5. Accionistas:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus accionistas de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Permitir el ejercicio de los deberes y derechos derivados de la calidad de accionista.
- Enviar invitaciones a eventos programados por BIMEDCO S.A.S y en general contactar a cada accionista, incluyendo, pero sin limitarse a la citación a reuniones.
- Informar, comunicar, organizar, controlar, atender, acreditar, certificar las actividades en relación con su condición de accionista de BIMEDCO S.A.S y demás trámites asociados a cargo del Responsable.

6. Visitantes:

BIMEDCO S.A.S utilizará los datos personales de sus visitantes de acuerdo con las finalidades que se relacionan a continuación:

- Mantener la seguridad en las instalaciones de BIMEDCO S.A.S.
- Realizar inspección y reporte a autoridades judiciales.

- Realizar actividades investigativas con relación a la posible comisión de delitos, faltas, irregularidades, incidentes de convivencia u otros eventos que contravengan el contrato de trabajo y demás normativa laboral.
- Llevar a cabo entrenamiento y capacitación a los integrantes del recurso humano.

Usted, como titular de sus datos, puede consultar la Política de Tratamiento de Datos Personales de BIMEDCO S.A.S, mediante el acceso a nuestra página web www.bimedco.com, en donde se detalla el tratamiento, recolección, almacenamiento, uso y procesamiento de la información recogida, así como los procedimientos de consulta y reclamos que le permitirán hacer efectivos sus derechos. Como titular de datos personales tiene derecho a acceder (de manera gratuita), conocer, actualizar y/o rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización, ser informado del uso que se le ha dado a sus datos, presentar quejas ante la autoridad (SIC), revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, y los demás derechos que la ley confiera.